



Правила пользования библиотекой Свято-Троицкой Александро-Невской Лавры (мужского монастыря)

1. Для записи читателей в читальный зал библиотеки необходим паспорт. На дом издания основного фонда не выдаются; могут быть выданы только издания фонда открытого доступа.
2. Читатели могут самостоятельно пользоваться фондом открытого доступа и электронным каталогом через автоматизированное рабочее место в читальном зале.
3. Читатели могут получить для пользования в читальном зале бумажные издания — книги, альбомы, журналы, газеты, постеры; электронные издания на дисках, а также сетевые ресурсы по локальной сети. Издания, отобранные читателями для работы, бронируются за ними для последующего использования.
4. Издания, имеющиеся в основном фонде в единственном экземпляре, не могут быть забронированы за читателем и должны быть возвращены в общий ряд.
5. Срок пользования книгами, забронированными для работы в читальном зале, — один месяц, периодикой и электронными дисками — две недели; возможно продление пользования по просьбе читателей.
6. Срок пользования изданиями открытого доступа — 1 месяц.
7. Пользование интернетом, противоречащим 10 заповедям Христовым, не благословляется.
8. Читатели должны бережно относиться к фондам библиотеки, к церковному имуществу; пометки в книгах недопустимы. Испорченные экземпляры необходимо возместить таким же изданием или трехкратной стоимостью издания на момент сдачи.
9. Читальные залы библиотеки предназначены для церковного самообразования. Запрещаются самовольные собрания, беседы и лекции, а также общественная деятельность на территории библиотеки без благословения Владыки Наместника. Нарушение правил пользования библиотекой влечет за собой прекращение доступа нарушителя в читальный зал и вообще на территорию библиотеки.
10. Просим читателей принимать посильное участие в работе и комплектовании библиотеки.

Наместник

Свято-Троицкой Александро-Невской Лавры



«29» марта

2024 г.

Епископ Кронштадтский Вениамин